



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Puolangan ulkoistussopimuksen päättyminen ja toiminnan siirto hvan omaksi toiminnaksi.

Toimialue: Järjestämisen tuki

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Ehdotus liittyy yhtäältä järjestämissuunnitelman 4. aalto kohta 3) toimiva palveluverkko ja palvelujen tuotantotavat ja toisaalta kohta 2) terveydenhuollon kokonaistuloksellisuuden parantaminen mm. toimenpiteenä perusterveydenhuollon kustannusvaikuttavuuden lisääminen. Lisäksi ehdotus liittyy järjestämissuunnitelman aikaisempien aaltojen tavoitteeseen perustason palvelujen vahvistamiseen.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10): 1. palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen.

Käyttökohde: Puolangan ulkoistussopimuksen päättyminen ja toiminnan siirto hvan omaksi toiminnaksi.

Tavoitteet: Turvata alueen toimivat palvelut. Toteuttaa muutos hallitusti.

Keskeiset toimenpiteet: Keskeisenä toimenpiteenä on palkata muutosta koordinoiva yhteyshenkilö. Muutoksessa tunnistetaan ja hyödynnetään Puolangalla toteutetut hyvät käytännöt. Mahdollisuuksien mukaan ko. toimintatapoja/malleja otetaan käyttöön hyvinvointialueella myös laajemmin.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne): Palvelut saadaan nivottua osaksi omaa palvelutuotantoa. Pitkän aikavälin tavoitteena lisätä palvelujen tehokkuutta ja kustannusvaikuttavuutta.

Toteutuksen riskit: Muutos ei toteudu optimaalisesti ennen vuoden vaihdetta.

Kustannusarvio / vuosi: 40000 € (sis. palkat ja matkat)

Kokonaiskustannukset: 40000€

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 1 htv 6 kk

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 6 kk ajalla 1.6 - 31.12.2025

Vastuuhenkilö: Järjestämisjohtaja

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 27.5.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue
09.06.2025 klo 11:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 49

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).